



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты-Мансийский округ - Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №  
67 "УМКА"

628615, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 4

Телефоны: 46-95-93, 46-95-94  
Тел./факс: (3466) 43-46-28  
Электронная почта: skazka.67@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Исполняющий обязанности  
директора департамента образования  
г. Нижневартовска

С.Г.Князева  
2022 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС № 67

«Умка»  
О.В.Щеголева  
«05» мая 2022 года



Дорожная карта

по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ ДС № 67 «Умка» (2022 – 2024 г.г.)

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
<b>1. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества</b>				
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ДС № 67 «Умка» (с приложением: Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ДС № 67 «Умка», План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ДС № 67 «Умка»);	Наличие приказов, положения	до 13 мая 2022 года	заместитель заведующего, старший воспитатель

	- приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	Наличие программ	сентябрь 2022 года – май 2023 года	
1.2.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся в период прохождения практики с БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»	Наличие договоров	2022 – 2024 гг	Специалист ОК
1.3.	Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на официальном сайте образовательной организации	Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением	постоянно	ответственный за организацию работы по поддержке и развитию официального сайта ДОУ
1.4.	Создание в ДОУ методического объединения наставников педагогических работников	Создание методического объединения наставников	Сентябрь 2022 года	заведующий, заместитель заведующего
1.5.	Сбор информации и анализ результатов (самодиагностика) эффективности программ наставничества в ДОУ	Справка по результатам самодиагностики ДОУ. Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски	ежегодно	заместитель заведующего, наставники и наставляемые
1.6.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества на уровне ДОУ	Аналитический отчет	ежегодно	заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>2. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества</b>				
2.1.	Информирование педагогов ДОУ о возможностях и целях	Педагоги	Май – сентябрь 2022	заместитель

	системы наставничества: - на педагогическом совещании; - информирование на сайте ДОУ	информированы о внедрении системы наставничества	года	заведующего, ответственный за организацию работы по поддержке и развитию официального сайта ДОУ
2.2.	Формирование единой информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Наличие единой информационной базы с МАУ г.Нижевартовска «ЦРО»	Декабрь 2022 года	заместитель заведующего, старший воспитатель, специалист ОК
2.3.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	Отбор наставников	Сентябрь, ежегодно	заместитель заведующего, старший воспитатель, специалист ОК
2.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Работа наставнических пар/групп	В течение года	заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники и наставляемые
2.5.	Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники»	Фотогалерея	ежегодно	методическое объединение наставников
2.6.	Информационное освещение внедрения системы (целевой модели) наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ДОУ и организаций – партнеров и др.	Информационное освещение	постоянно	ответственный за организацию работы по поддержке и развитию официального сайта ДОУ
<b>3. Показатели эффективности внедрения системы (целевой модели) наставничества</b>				

3.1.	Доля педагогов – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества педагогов – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству педагогов-молодых специалистов)	Информационная справка	ежегодно	заместитель заведующего, старший воспитатель
------	--	------------------------	----------	--